

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

中原大學111學年度「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
1	學生會	生理假因同學生理不適較無法至學務處親自請假，希望可以針對特別假別做適當的調整。	學務處	學務處回覆： 生理期是女性同學正常的生理現象，並非身體異常狀況，我們會朝向簡化核假程序的方式修正學生請假規則，以後請生理假只要上網填寫後，由系統自動核假，不再需要親自找教官核准。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
2	學生會	學生活動中心地下一樓蚊蟲過多。	環安中心	總務處回覆： 環安組已與活動中心地下室廠商協調，安排於5月19日下午消毒。各單位日後若有環境消毒需求，均可線上填報修繕單或逕洽環安組人員安排消毒。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
3	學生會	校長與班代有約更改為1學年1次，想問這樣的更改是否不利於： 1. 學校與學生的交流？ 2. 是否有機會以另外的方式進行？以補足同學上學期的問題並以利於及時改善	學務處	學務處回覆： 1. 原先每學期辦理「校長與班代有約」座談會，上學期邀請大三、大四、大五及碩二班代參加；下學期邀請大一、大二及碩一班代參加，對班代而言，與校長座談為一學年一次，與目前改為每學年辦理一次，邀請全體班代參加，並無不利於學校與班代的溝通。 2. 系主任與班代有約仍維持每學期辦理一次，同學如有建議事項仍可藉此機會透過班代提出，學務處仍會綜整各系建議事項，請各單位回覆處理情形。 3. 學校設有意見反映信箱，隨時接受同學反映各類問題，歡迎同學多加運用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
4	學生會	往後的校長與班代有約是否可以結合直播形式進行宣傳，以利更多同學了解以及參與率？	學務處	學務處回覆： 「校長與班代有約」旨在提供班代與校長及相關一級主管有直接互動交流管道，座談前，由各系主任先與班代座談，聽取班代反映同學的意見，再加入學生會蒐集的學生意見，由學務處彙整轉請各單位回覆；座談後，現場提問之意見或建議，再請各單位回覆後，皆會公告於學校網站供同學查詢。現階	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				段辦理情形良好，符合現況所需，若將來確有直播需求，再考慮調整辦理方式。	
5	應數系	<p>學校有許多規劃、發包、施工、驗收、維修及日常維護的工程，但沒有一個統一的平台提供相關資訊讓全校師生悉知。希望學校工程處和資訊處及各相關單位可建構一個方便、統一的圖形化介面操作平台，讓全校師生使用以便悉知。</p> <p>還有工程和軟硬體反應平台，以便全校師生方便反映施工品質、設備狀況和相關進度。也希望以紙本方式將資訊以定期的方式公告在各系系辦。</p>	總務處	<p>總務處回覆：</p> <p>學校工程大概分成兩類，一類為小型修繕，如設施(備)損壞、例行保養維護或循修繕管理系統反映之事項，因類型繁雜、工期較短、案件量多，主要係使設施(備)可以儘速恢復正常運作，其工程資訊似無紀錄的必要。另一類為大型工程，如大樓新建工程、田徑場整修、耐震補強工程或中央空調主機更新等，此類工程多委託建築師或專業技師設計監造，並視工程規模及內容專業性，邀請校內相關科系老師擔任設計或施工顧問協助把關，且此類案件均納入管制，於每週總務處組長會議、每月行政會議及每學期校務會議，須回報執行進度，執行過程資訊公開透明。考量此類工程案件資訊龐雜，具一定專業性，如非具相關領域專業背景，不易理解資訊內容，恐造成誤解，且工區係管制非施工相關人員不得進入，任意進入除違反職業安全衛生法外，進入人員亦有安全之虞，故目前尚無規劃將工程資訊開放予全校師生使用之公開平台，本校師生如對校內各項工程有任何疑慮或建議，歡迎至總務處營繕組，將指派專人說明協處。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
6	醫工系	<p>選課系統希望能增加擋修限制，不然有同學上課後才發現會被擋修拿不到學分。</p>	教務處	<p>教務處回覆：</p> <p>謝謝同學意見反映。</p> <p>課程如有擋修限制，自112-1學期起教務處已請各學系註明擋修條件於開課資料備註欄，同學於選課系統查詢課程資料，於備註欄亦同步呈現擋修條件，以利同學選課判斷。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
7	醫工系	<p>在系主任與班代有約有提出商學小門外左手邊道路機車停放問題。</p> <p>目前依然有一段路是白線，大約是強哥、晨間等店面前面，在那機車會佔滿白線內所有空間，讓同學要經過只能走到車道上。</p>	學務處	<p>學務處回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.經實地訪查，商學小門左側因商家林立，門口緊鄰馬路邊緣，並畫立紅線，門口機車多違規停放，的確影響行人行走。 2.交通安全教育業務承辦擬請各系教官於系主任時間，向所屬學生宣導在校外騎機車務必遵守交通法規勿亂停車，影響交通動線。 3.利用桃園市政府校園周邊道路安全會勘時，再行反映規劃行人專用道路。 4.協請轄區警方對違規車輛加強取締拖吊。 	<input type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input checked="" type="checkbox"/> 待加強
8	資工系	<p>大一英文自學的數量，下學期相較上學期減少許多，希望可以平均分配在講座而非都在1對1輔導。</p>	語言中心	<p>語言中心回覆：</p> <p>感謝同學注意到語言中心提供的服務和資源並加以利用！語言中心一直以來辦理多元的外語自學活動，以下數據供您參考：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 外文檢定加強班：111-1學期開設10班，111-2學期開設11班 ● 外語自學輔導課程：111-1學期開設8班，111-2學期開設8班 ● 外語學習講座：111-1學期16場，111-2學期11場，其中6場即將舉行。 <p>關於講座場次次數的問題，語言中心經常收到學生反映，即使辦理再多的講座，時間恐難以配合參與，且一場講座參與人數很多，講者亦難以顧及眾多學生個別的需求給予回應，學習效果有限，因此本學期語言中心轉而增開許多時間彈性的1對1輔導，以提供更多給學生個別諮詢的機會，並更有效解決學生英語學習的問題。</p> <p>顧及學生英語學習的需要，語言中心將來也會更平衡地舉行對學生有幫助的活動。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
9	資工系	<p>電學大樓的電腦希望可以優</p>	資訊處	<p>資訊處回覆：</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		化，因為有些連不上網的問題。		資訊處管理之電腦發生網路連線問題，請立即填寫工作處理單申請表報修，或上班時間電洽1999服務台由值班工讀生即時處理。如使用系上電腦教室電腦發生問題，請通知助教協助排除問題，較能掌握時效。	<input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
10	資工系	腳蹤的數量希望可以增加，而非期中後就已經領完了。	教務處	<u>教務處回覆：</u> 感謝同學們對學習腳蹤的支持。 本校每年印製約80,000本的學習腳蹤，根據歷年使用統計資料，此印製數量皆足夠提供有需要的師生領取至學期末。惟近兩年因使用腳蹤的同學和教師大幅增加，教務處已在預算允許的情況下加印數量。另，除單本的學習腳蹤外，本校每年亦印製單張的學習回顧與整理單，歡迎有需要之師生踴躍索取。 教務處會視需求情況及預算，彈性調整印製之數量，以確保有足夠的學習腳蹤可供學生學習使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
11	財法系	目前論文比對系統僅存Turnitin，有同學反應是否能在購買快刀與華藝之比對系統，讓研究生有多一點選擇。	圖書館	<u>圖書館回覆：</u> 1. 因為經費的縮減，本校自2023年起僅能訂購包含可比對資源較多的「Turnitin 論文原創性比對系統」供全校師生使用。 2. 教育部於今年編列2,500萬預算與國家圖書館合作並委託台師大技術團隊建置「全國學位論文比對系統」，將無償提供全國各大學使用。該系統去年11月已由淡江大學等五校協助試營運，今年5月國家圖書館已發函各館，開始進行比對系統的教育訓練，不久後，可望對全國大專校院開放使用。屆時將可提供本校師生多一種論文比對系統的選擇。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
12	企管系	由於全大運的原因，造成本校同學去健身房無法使用。	體育室	<u>體育室回覆：</u> 全大運期間，運動園區場館只開放體適能中心供本校學生及辦理運動證者使用，導致使用人數增加，往後若有大型運動會，本室將加派人員管制進出人	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		<p>因全大運比賽，各校學生也使用了。中原學生有付費，為什麼外校同學也可以使用？導致整個健身房都是人根本無法使用。</p> <p>學校是否考慮請工讀來管理健身房，以還我們學生的使用權利！</p>		員。	
13	商設系	可否增加停車場遮雨的車位，或是增設地下機車停車場。	總務處	<p><u>總務處回覆：</u></p> <p>依本校目前學生機車停車位置，主要有正門、東區、薄膜中心前、體育園區入口、游泳池周邊及新中北路、大仁街、大仁二街等路旁、設計學院旁機車停車場，均受限地界或建築線需退縮3公尺之規定，無法於圍牆周圍增設車棚等有頂蓋設施，其餘機車停車場，除正門外，體育園區入口位於茂密林木內，無施作空間。目前僅薄膜中心前機車停車場一處，規劃設置地面型太陽能光電設備，完工後可成為具備發電、防日曬雨淋之光電車棚。本案業已呈報教育部，待核准後，即可辦理招租作業。另有關增設地下機車場部分，因學校樓館於新建時未納入機車停車需求，相關設施設計無法滿足停車使用需求，故目前無增設地下機車停車場之規劃。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
14	商設系	力行及良善、恩慈可否與熱誠宿舍一樣增設停車場，因過去曾發生學生停在力行宿舍外的停車格，卻因道路狀	總務處	<p><u>總務處回覆：</u></p> <p>熱誠宿舍因位置離主校區較遠，於檢討新建大樓設計需求時，即將機車停車需求納入，然力行宿舍因無地下室空間，恩慈及良善樓則係位於主校區內，於規劃設計時地下室另有用途，而未將機車停車需求納入，以致相關設施設計無法匹配，故目前均無改設機車停車場之規劃。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		況遭無辜波及，希望可以改善！		目前上述宿舍區都無多餘空間可提供興建停車位。	
15	財金系	學生可以理解校方重視全大運，我們也能接受校方協調更換場地(例如：八社美食週場地從克難廣場移到圖書館前草地)，但重點是學生希望校方「提早」協調告知(像校方早在三、四年前就知道要舉辦全大運，那為什麼還會接受社團在學期初申請那個場地呢?)，在活動籌辦期間有臨時變動真的很困擾，相信校方也理解並改善。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 配合本校承辦全大運事宜，囿於本校空間有限，以致有部分場地借用產生衝突，但課指組仍積極協請學務長協調其他單位借用場地，讓社團各項活動仍得以順利完成，本次缺失仍請社團見諒，亦可作為爾後類案活動參考。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input checked="" type="checkbox"/> 待加強
16	財金系	校方對於畢業典禮及相關事項公布/告知學生甚少，同學們都不太清楚有甚麼訊息。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 1. 校本部畢業典禮活動於4月12日於行政公告，公告報名參加校園巡禮及中正樓畢業典禮資訊與報名路徑。並由各系教官傳知畢業班及班代公告於班群組。 2. 各院系畢業典禮活動，由各院系公告。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
17	電機系	圖書館網路何時能得到改善？	資訊處	<p>資訊處回覆：</p> <p>5月15日經行政協調會討論通過。即日起由資訊處統籌辦理相關設備設置、管理、維護及更新事宜。有關使用者反映事項可透過資訊處工作單處理系統協調處理。另圖書館建議事項，如：頻道配置、登入使用時間限制、閒置斷線限制等，資訊處於評估測試後即可配合調整。有關連線加密建議需透過增加設備方能達成，擬進行測試後選擇合適設備，並編列費用於年度預算辦理採購。</p>	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
18	企管系	草坪目前以彩虹風車圍欄，但許多課程仍在草坪上課及學生反而另闢新徑，造成更多光禿草地，是否能移除風車和另設石頭步道供使用？	總務處	<p>總務處回覆：</p> <p>鐘塔草坪為學校少數面積較大且完整的草坪，可供作師生上課、活動，甚至人行穿越等多功能使用，如僅為人行穿越而鋪設步道，後續可能衍生因通道照明不足而需增設燈具，則草坪將一分為二，其使用功能受限，完整性亦遭破壞，故不建議鋪設步道。建議同學於通行時儘量使用周圍既有通道，如需穿越草坪時，宜儘量分散，不集中踩踏於相同路徑，使受損草坪有時間自行生長復原，以維持草坪綠覆蓋。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
19	室設系	設計學院能去交換的系所較少。	國際處	<p>國際處回覆：</p> <p>謝謝同學們的建議，現有的姊妹校的確比較不合同學們想要修習設計類課程的需求。因設計類系所常有專題等長程規劃需考量，故若非設計類專門學校，常有交換生禁止選修設計學院課程的規範。</p> <p>蠻多姊妹校是將建築系歸類為工程類課程(如土木工程)，例如德國羅森海姆應用技術大學、荷蘭溫斯德海姆應用科技大學、日本近畿大學、日本早稻田大學等，故建築系學生的選擇仍算多元。</p> <p>綜觀各校開放給交換學生修課的課程，部分設計相關課程是用當地母語授課，例如韓國濟州大學；使用英語授課的學校如美國天普大學、美國匹茲堡</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				<p>州立大學、馬來西亞拉曼大學等校有開設如藝術、視覺傳達、傳播等相關課程。</p> <p>國際處已於本學期初開始著手聯繫多所可發展交換關係之姊妹校，其中包含澳洲和法國的兩所開放修習設計學院課程的學校，或有可能再次增加設計學院學生的選校選項。</p>	
20	室設系	除了像這次的重大集會，平常學生還有那些能提意見的管道？(線上?)	學務處 資訊處	<p>學務處回覆： 平時如果要反映意見可以從學校官網找到各行政單位的連結，可以直接透過信箱寫信，各單位收到同學的反應都會很認真的回覆。</p> <p>資訊處回覆： 有關意見反映系統案，資訊處將與秘書室合作，目前請秘書室討論需求，由資訊處進行開發。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
21	室設系	春假天數能否增加？	教務處	<p>教務處回覆： 謝謝同學意見反映。</p> <p>112學年度行事曆學校行政會議已通過，並報教育部備查，未來規劃113學年度行事曆時，會將春假(校外學習週)議題納入討論。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
22	室設系	書卷獎獎金能否提高，以提升學生們的衝勁。	學務處	<p>學務處回覆： 為激勵同學，將提高書卷獎獎金，預計將於本(111-2)學期提案討論，經行政會議通過後於112學年度開始實施。</p>	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
23	企管系	臨時被剝奪下禮拜社團活動的場地，原因是給全大運的記者停車，非常不合理！這造成5/8-5/12的活動場地要重新丈量，且草坪非常不	學務處	<p>學務處回覆： 配合本校承辦全大運事宜，囿於本校空間有限，以致有部分場地借用產生衝突，但課指組仍積極協請學務長協調其他單位借用場地，讓社團各項活動仍得以順利完成，本次缺失仍請社團見諒，亦可作為爾後類案活動參考。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		方便，下雨時會較少人想踩踏草坪參與活動。			
24	企管系	英檢時間衝突到全大運志工，反映後只得到要自行和其他志工協調，不能直接請假不去做志工。	軍訓室	<u>軍訓室回覆：</u> 學生對於志工服勤若請假不到則無法申請志工時數及通識自主學習學分，另亦影響體育課時數，因此均請更換服務時間，承辦單位亦會給予適當協助。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
25	化學系	抽完宿舍後會需要繳一筆1,500元的保證金，且承諾學期結束會退款。 但開學後於學校繳費單的款項上仍有1,500元的冷氣費，而學期末只退還學雜費單上(1,500元扣除實際使用費用)的金額，原先的1,500元保證金卻未退還。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 自111學年實施保證金跟冷氣費拆分，大二以上住宿生抽籤後開始執行收取宿舍保證金，需住滿1學年(上、下學期)者，將於第2學期結束後辦理退費，無息退還至學生本人帳戶，若經核定住宿未入住及學期中途退宿者，則不予退還保證金。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
26	應數系	目前全大運正在進行，有些場地無法給學生使用可以理解，但所剩可以使用的場地這學期開始晚上都不開燈了，例如：操場後場。 學校舉辦全大運不應侷限學生運動的權益，是否可以恢復晚上開燈供應系隊或想運	體育室	<u>體育室回覆：</u> 全大運結束後，已恢復正常使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		動的人使用呢？ 這應該也能提升學校的運動風氣。			
27	電子系	期中停修是否可被認定為“已初修”？而不是視為未初修。	教務處	教務處回覆： 謝謝同學意見反映。 依照大學法施行細則第23條、本校學則第17條規定：學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分。選生選課後完成18週修習，依照教師評分予以成績登錄，成績考核通過者取得修課學分、未通過者則不給予學分。 停修係於學期第10週至第14週辦理，未完成18週課程修習，故僅能註記「停修」，而非註記「初修」。建議同學申請停修時應慎重考慮，以免影響後續課程修習。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
28	土木系	全校畢業典禮紀念品為何不能保證每位參與畢業生都可取得？那表單上的額滿截止定義為何？ 為何不能保證每位畢業生都可參加全校畢業典禮？	學務處	學務處回覆： 因為中正樓座位有限，致無法保證每位畢業生皆能參加畢業典禮，因此座位額滿時截止報名。只要有參加中正樓畢業典禮同學均保證有畢業紀念品。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
29	學生會	全大運志工問題： 1. 未將志工相關資訊告知教職員。(是否全班參與) 2. 志工服尺寸預估及教官要求換尺寸方式。 3. 開幕式是否全體大一同學	軍訓室	軍訓室回覆： 1. 承辦全大運規劃時即已將志工招募作法納入全校規劃，迄志工完成編組後，製表統計各系、各班每日出勤人數統計表發至各院系通知。 2. 登錄志工系統人員3,000餘人，迄招標製作制服標案時僅2,000餘人登錄，因此先交付製作衣服；制服不合適之同學可先行互換適切尺寸，且已有部分同學至軍訓室獲得更換。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		務必到場？ 4. 問題詢問遭教官室及體育室互踢皮球。		3. 全大運志工組僅給予開幕式確實有任務需求之志工到場值勤，並無全體大一同學必須到場之要求。	
30	學生會	600元體育設施費問題： 1. 與原先收取目的不符。 2. 體育館落成後，經費的使用方式？ 3. 改變經費方式，是否須公告？ 4. 未上體育課或未使用體育設施者是否需繳費？	體育室	<p><u>請體育室回覆：</u></p> <p>一、本校於105年起規劃全館更新項目如下：</p> <p>1. 1億2千萬元用於體育館(新做屋頂、全館廁所、木質地板、觀眾席、B1體適能中心裝潢、淋浴間、副館 PU 地板...等等設施)。</p> <p>2. 運動園區電力系統更新1,000萬元。</p> <p>二、陸續增加至目前：</p> <p>1. 體育館智慧化系統約523萬元整。(電子閘門、刷卡系統、智慧化物櫃、智慧化顯示器跟電視牆。)</p> <p>2. 體適能運動器材約1,818萬元等等。(排球器材設備組標準認證68萬、體適能重訓器材1,300萬、其他器材約50萬)。</p> <p>3. 維護費用383萬元：(a)智慧化(門禁系統、智慧佈告欄系統、智慧環境感測、伺服器、電子置物櫃)；(b)體適能中心(健身器具維護、跑步機保養)。</p> <p>4. 為了增加游泳池時間多聘用4名救生員，以增加游泳池開放時間。</p> <p>三、未來規劃：預計在後場加蓋風雨球場。</p> <p>四、基於前述，學校近年積極提升體育設施，以滿足同學使用需求。</p>	<p>■ 已處理</p> <p>□ 處理中</p> <p>□ 待加強</p>

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
31	學生會	全大運期間部分教授對於同學擔任志工的資訊未獲得充分資訊，致使受影響的課程授課老師產生誤會，希望爾後辦理全校性活動時，校方相關單位可將資訊告知老師	軍訓室	<p>軍訓室回覆：</p> <p>全大運志工組排定全大運期間志工服勤分配表後，即再區分統計各系每日志工出勤人數，並於4月9日將各系出勤人數分析製表寄送教務處及各院系辦公室，惟恐有遺漏之情形，爾後辦理活動時，將再研擬通知方式，避免類案發生。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
32	學生會	<p>有關選課系統問題：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系統篩選名額與實際可篩名額不符。 2. 階段性篩選中，尚有剩餘名額卻無法選課的問題。 	教務處	<p>教務處回覆：</p> <p>謝謝同學意見反映。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校每個選課階段選課名額及資格由各學系決定，學系會依照開課班級自動加選人數、學生需求、課程屬性、學系能提供的資源等狀況進行設定，故同學於選課系統查詢到的系統篩選名額(也就是開課人數)與實際可篩名額(也就是每階段選課名額)會有所不同，但各學系會觀察每個階段學生需求情形，以調整下個階段的名額。 2. 如有剩餘名額同學卻無法選課，係因為該名選課學生不符合學系設定的選課條件，課程是否開放跨部、跨系或者具輔雙跨就微學生選課，均能於選課系統進行課程查詢，歡迎同學多加利用。 <p>如有選課問題，歡迎隨時聯繫課註組詢問，以利能即時協助同學們解決問題。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強


附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
33	學生會	I-learning、my mentor、i-touch 在考前會卡，能否做系統優化？	教務處 資訊處	<p>教務處回覆：</p> <p>一、i-learning 系統部分</p> <p>1.目前 i-learning 系統有安裝 MRTG 網路流量監控服務，經工程師確認系統記錄內容：本學期至今，系統主機均正常運作無異常情形發生。</p> <p>2.同學登入 i-learning 系統後，當下的網路環境或設備如有異常時，有可能會造成無法順利操作 i-learning 相關功能。</p> <p>3.同學若使用 i-learning 發生問題時，可在 i-learning 首頁的「障礙申報」回報或來電教發中心(03-2652043)，承辦人員會確認問題並協助排除。</p> <p>二、My Mentor 系統</p> <p>1.My Mentor 系統每年皆進行系統維護，目前主機均正常運作無異常情形發生。</p> <p>2.本學期至今，目前尚未接獲系統異常反應。同學若使用 My Mentor 發生問題時，可回報至學生學習發展中心 FB 粉絲專頁或來電教發中心(03-2652057)，承辦人員會確認問題並協助排除。</p> <p>資訊處回覆：</p> <p>i-touch 於2022年9月進行改版，增加網站地圖及我的最愛等功能，後續仍會持續優化。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
34	學生會	<p>有關宿舍問題：</p> <p>1. 清潔規範明確化。</p> <p>2. 指靜脈超過次數，因成年已下修至18歲，是否可不寄送超次通知至家中？</p> <p>3. 經詢問後得知，校內五間</p>	學務處	<p>學務處回覆：</p> <p>1. 學生宿舍辦理清潔檢查，各宿舍分別訂定清潔評分標準表(地板清潔、寢室內務、其他等)檢查項目，於宿舍清潔檢查前會至寢室寢宣，提醒住宿生加強。</p> <p>2. 已進行研擬自112學年度起，指靜脈超次計算公告於網頁上，將不再寄送通知家長，惟是項措施需修改條文後，陳送學生事務處會議通過後施行。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		宿舍僅有良善宿舍寒假前需將個人物品全數搬空，其他宿舍則可將物品放入櫃中並上鎖。因此建議良善宿舍可比照其餘四間宿舍辦理。		3. 所有學生宿舍配合寒暑假期間，將進行清潔檢查與寢室環境消毒，請同學需打包個人物品放置於衣櫃中上鎖，另將大型寢具置放於指定的行李倉儲場所。	
35	學生會	心理假目前進度？下學期是否會正式上路？	學務處	<u>學務處回覆：</u> 預計將於本(111-2)學期學生事務會議提案討論，經會議通過後於112學年度開始實施。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
36	學生會	學餐巡查被記點店家處置方式及相關規則？	總務處	<u>總務處回覆：</u> 除了會公布交給學生會外，我們也會依據店家扣點紀錄作為下年度續簽之參考數據。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
37	學生會	請電算中心盡快回復二合一選舉相關問題。	資訊處	<u>資訊處回覆：</u> 1. 學生會於4/26提出工作單(編號 CC202304260013)，資訊處修改後於5/5完成上線。 2. 選舉網站於5/19 23:59 投票結束及開票公告，選舉期間(5/9-19)系統運作順利。後台統計截圖如下：	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				 <p>3. 後續如有系統相關問題，請填寫工作單，資訊處將盡快處理。</p>	
38	學生會	建議改善系教官刁難學生請假之情形。	學務處	<p>軍訓室回覆：</p> <p>本校訂有學生請假規則，為讓同學們了解流程，每一位系輔導教官都會在新生學涯體驗營詳細說明，學期中如有疑問亦可隨時洽詢，但未依時限、未備有效證明，教官實無法核假；另同學們如依學生請假規則仍認為有刁難情事，可檢具具體事證透過學生會或直接向軍訓室主任(總教官)反映。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
39	學生會	<p>全大運相關規劃問題：</p> <p>1. 指靜脈問題：值班時間於5:50集合，如何進出宿舍？是否會強制學生設置指靜脈？</p>	學務處 軍訓室	<p>學務處及軍訓室回覆：</p> <p>1. 配合全大運志工前往各場館協助，住宿生走指靜脈外出並登記於紀錄中；另當日外出志工無申請指靜脈者，由工讀生協助開啟外出。</p> <p>2. 為考量志工前往值勤場館途中交通安全、保險以及點名問題，仍以至學校統一集合為原則，惟仍有少數同學遲到或其他因素自行前往，因未完成點</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		2. 同學是否可以於家中自行前往地點值勤？ 3. 請公假問題及代班。 4. 時數未達標問題、超時。 5. 志工內容告知不明確。		名無法確認到勤狀況，則需再行查證到勤狀況及志工時數核予。 3. 原排定班或交換班，均以實際到勤人員申請公假。 4. 服勤時數從寬彈性給予，無最低或最高限制，但6小時以上，可再申請獲得自主學習0.2學分，另服勤2天以上者，將再給予行政獎勵。 5. 已於111年12月，藉由傷害講座時機，辦理19場次志工招募、志工區分及志工通盤任務說明；另各賽程任務不盡相同，志工實際執勤時係由各場館裁判調度運用權責。	

1.已處理：完成或做好之意。2.處理中：已經找到學生反映問題的方法，並著手解決。3.待加強：同意學生的建議，會尋求解決的方法，以改善現況。